



د افغانستان اسلامي امارت  
لوړو زده کړو وزارت  
سپين غرد لوړو زده کړو مؤسسه (ننگرهار)  
علمي چارو معاونيت  
عمومي طب پوهنځي



# پنځه کلن ستراتيژيک پلان

## (۱۴۰۳-۱۴۰۷ لېږديز لمريز)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی

Islamic Emirate of Afghanistan  
Ministry of Higher Education

سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسه (ننګرهار)  
ریاست مقام  
دفتر امریت



د افغانستان اسلامي امارت  
د لوړو زده کړو وزارت

گڼه: ۲۵۵ نیټه: ۱۴۰۳/۰۴/۲۵ مطابق: ۱۴۴۶/۰۱/۰۹ مه ☐ مهم ☐ محرم ☐ عادي ☐ اطمینانیه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

د عمومي طب پوهنځي محترم ریاست ته!

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

موضوع: مؤسسي علمي شورا کې د عمومي طب پوهنځي پنځه کلن ستراتيژيک پلان (۱۴۰۳-۱۴۰۷ لمریز کال)  
د تائید په هکله

محترما!

څرنگه چې د عمومي طب پوهنځي پنځه کلن ستراتيژيک پلان (۱۴۰۳-۱۴۰۷ لمریز کال) د مؤسسي علمي شورا په (۰۳) گڼه، (۱۴۰۳/۰۲/۳۰) نېټې نوبتي جلسه کې ثبت او تائید دی، چې د علمي شورا د پریکړو راپور سره یو ځای د (۲۱۶) گڼه، (۱۴۰۳/۰۳/۰۳) نېټې مکتوب په ملتیا در استول شوی وو؛ د بیا ځل لپاره د دې مکتوب په ملتیا تاسې ته درواستول شو هیله ده چې د ډاډ وړ مو وگرځي.

دښت

سید شمس الدین همت

سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسي (ننګرهار) رئیس

مقیمه وارده ۴۸۷  
۱۴۰۳/۴/۲۵

پته: لومړۍ ناحیه، مستوفیت څلورلارې، قبايلو ریاست لور ته غزیدلي سړک، ښي لاس ته (۳مه) کوڅه، جلال آباد ښار، ننگرهار.

تېلېفون شمېرې: +93(0) 77 83 300 15، +93(0) 78 50 309 15

وب پاڼه: [www.apingharuniversity.edu.af](http://www.apingharuniversity.edu.af)، برېښنا لیک: [info@apingharuniversity.edu.af](mailto:info@apingharuniversity.edu.af)

# لیکلی

- ۱..... د پوهنځي د رئیس پیغام.
- ۲..... د کلیدي مفاهیمو پېژندنه.
- ۴..... د ستراتیژیک مدیریت لپاره کارول شوي ماډل.
- ۵..... سریزه (مقدمه).
- ۶..... د عمومي طب پوهنځي اداري جوړښت او تشکیلات.
- ۷..... زیربنا او اسانتیاوې.
- ۷..... د پخوانیو ستراتیژیانو د موفقیت اندازه.
- ۷..... د پخوانیو ستراتیژیانو د عدم موفقیت عوامل.
- ۸..... د عمومي طب پوهنځي لرلید.
- ۸..... د عمومي طب پوهنځي ماموریت د عمومي طب پوهنځي ارزښتونه د پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوبونه.
- ۱۰..... د ستراتیژیانو انتخاب ستراتیژیکو لومړیتوبونو تعین (تعین اولویت ستراتیژیک).
- ۲۵..... لنډمهاله اهداف.
- ۲۶..... پنځه کلنه بودیجه.

## د پوهنځي درئيس پيغام



بسم الله الرحمن الرحيم

لوړې او مسـلکي زده کړې په هر هېواد کې د نېکمرغه سوکاله ژوند او د يوې پر مختلې ټولنې د جوړولو په موخه تر سره کېږي. دا ډول زده کړې ټولنې ته د داسې علمي او مسلکي کادرونو د روزنې اساسي دنده په غاړه لري چې هغوي د يوه ملت رښتينې او اساسي معنوي پانگه گڼل کېږي. د همدې لورې او مسلکي زده کړو د عامولو او پراخولو په پايله کې کېدای شي يوه ټولنه او وگړي يې د سوکالۍ په لور حرکت وکړي. هر څومره چې د علمي او مسلکي کادرونو د روزنې په لارو چارو کې اغېزمنې هلې ځلې کېږي په هماغه کچه ټولنه د نېکمرغۍ او هوساينې په لور چټک گامونه اخلي.

د سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې عمومي طب پوهنځي د ۱۳۸۸ هـ ش کال د ثور د مياشتې په ۳۰ نيټه د لوړو زده کړو وزارت د حکم په اساس خپل فعاليت پيل کړی، عمومي طب پوهنځي د محصلينو د نظري او عملي زده کړو لپاره په کافي اندازه اسانتياوي او امکانات لري چې د عملي کار لپاره د سپين غر مومند مجهز تدریسي روغتون لري، یاد روغتون په پرمختللو عصري وسایلو سمبال دی او محصلينو ته د عملي زده کړې تر څنگ د هېواد والو لپاره په معالجوي برخه کې هم فعاليت کوي.

سپين غر د لوړو زده کړو خصوصي مؤسسې عمومي طب پوهنځي د خپلو محصلينو د علمي کچې د لا پياوړتيا او لوړولو لپاره پر تجربوي موادو او وسایلو مجهز لابراتوارونه، مجهز څېړنيز مرکز، کتابتون، کمپيوټر لې او د نړېوالو معيارونو سره سم په پروجکتور او LCD سمبالې تدریسي خونې لري. عمومي طب پوهنځي د تقينې سندونو او د کيفيت د تضمين د معيارونو په نظر کې نيولو سره منظم تشکيل لري. استادان د نظري او عملي تدریس تر څنگ د علمي څېړنو په ترسره کولو بوخت دي، تر دې دمه د استادانو لسگونه علمي څېړنې په ملې او بهرنيو څېړنيزو مجلو کې نشر شوي دي او درسي کتابونه يې چاپ شوي دي.

د عمومي طب پوهنځي اړوند تدریسي روغتون د توسعي او انکشاف په حال کې دی، همدا راز د عملي تدریس لپاره د لابراتوارونو شمير او وسايل د زياتيدو په حال کې دي او د محصلينو عملي کارونو ته ځانگړي توجه کېږي.

عمومي طب پوهنځي ددې پلان د تطبيق له لارې غواړي چې په راتلونکې پنځو کلونو کې د تدریسي، علمي، څېړنيزو چارو او اداري سسټمونو کې د پام وړ مثبت تغيرات او پرمختگونه رامنځته کړي. له دې لارې به د پوهنځي د اهدافو تحقق د مؤسسې د اهدافو په تحقق کې تکميلوونکې ثابت شوي وي. په پای کې د ټولو هېواد والو او په ځانگړي توگه سپين غر د لوړو زده کړو خصوصي مؤسسې (ننگرهار) عمومي طب پوهنځي محصلينو ته د خداي (ج) څخه کاميابي او برياليتوب غولم.

په درنښت

دوکتور محمد جاوید حادق

د عمومي طب پوهنځي رئيس

## د کليدي مفاهيمو پېژندنه

### برنامه

برنامه د هغو فعاليتونو مجموعې ته ويل كيږي چې د معلوماتو پر بنسټ ټاكل شوي وي د خاصو اهدافو تر لاسه كولو لپاره په ترسره كيږي.

### ستراتيژي

ستراتيژي د هغو كړنلارو او طرحو مجموعې څخه عبارت ده چې اهدافو ته د رسيدو لپاره د يو ځانگړي فكر او كار څرنگوالی روښانه كوي.

### ستراتيژيکه برنامه

ستراتيژيکه برنامه له هغو مراحلو څخه عبارت دی چې په هغې کې د تحصيلي ادارې عمومي اهداف د پوهنځيو او د پارتمنتونو په کچه د تطبيق په موخه وصل او مرتبط شوي وي.

### لرليد

هغه ذهني او تخيلي تصوير دی چې اداره يې په اوږد مهال او لږې راتلونکي کې د خپل ځان په اړه انځوروي.

### ماموریت

ماموریت د يوې تحصيلي ادارې د شتون داسې داعيې ته ويل كيږي چې له نورو څخه په متمایز ډول د خپل لرليد د تحقق لپاره کارول كيږي.

### ارزښتونه

ارزښتونه هغه اعتقادي اصولو ته ويل كيږي چې د هغې پر بنسټ تحصيلي اداره خپل مسير ته حرکت ورکړي او په ټولو چارو کې يې په رعايت باور لري.

### د داخلي عواملو ماترکس (IFE)

دا د حقایقو پر بنسټ ترتيب شويو هغو ارقامو جدول دی چې په هغې کې د تحصيلي ادارې د قوت او ضعف برخې په کمي او کیفیت توگه داسې ذکر كيږي چې د ادارې د داخلي حالت بيانگر اوسي. د دې ماترکس دوه عوامل د ادارې په کنترول کې وي.

### د خارجي عواملو ماترکس (EFE)

دا د حقایقو پر بنسټ ترتيب شويو هغو ارقامو جدول دی چې په هغې کې د تحصيلي ادارې د بهرنيو چاپېريال اړوند عواملو (فرصتونه او ضعف برخې) په کمي او کیفیت توگه داسې ذکر كيږي چې د ادارې د داخلي حالت بيانگر اوسي. د دې ماترکس دوه عوامل د ادارې په کنترول کې وي.

## د کليدي مفاهيمو پېژندنه

### داخلي او خارجي ماترکس (IE)

د(IE)ماترکس د داخلي محيط او بهرني محيط اړوندو عواملو د مقاييسې داسې يوه طريقه ده چې له مخې يې تحصيلي اداره کولای شي خپل ځان ته ستراتيژيک راتلونکی تعين او غوره کړي.

### سوات (SWOT) ماترکس

دا هغه ماترکس دی چې د دې له لارې تحصيلي اداره کولای شي د داخلي محيط او بهرني محيط اړوند عوامل په متوازن ډول مطالعه او معلومه کړي د عواملو خپل منځي پرتلې او تحليل څخه د ستراتيژۍ په تطبيق کې څه ډول گټه پورته کړي.

### د قوت برخې

دا هغه ځانگړنې او سرچينې دي چې تحصيلي اداره يې نظر نورو ادارو ته په امتيازي بهتر ډول او اندازه لري او گټه ترې پورته کوي.

### د ضعف برخې

دا هغه ځانگړنې او سرچينې دي چې تحصيلي اداره يې نظر نورو ادارو ته په بدتر ډول او کمه اندازه لري او د خپلو خدماتو او چارو بڼه ترسراوي پر وړاندې محدوديت گڼل کېږي.

### فرصونه

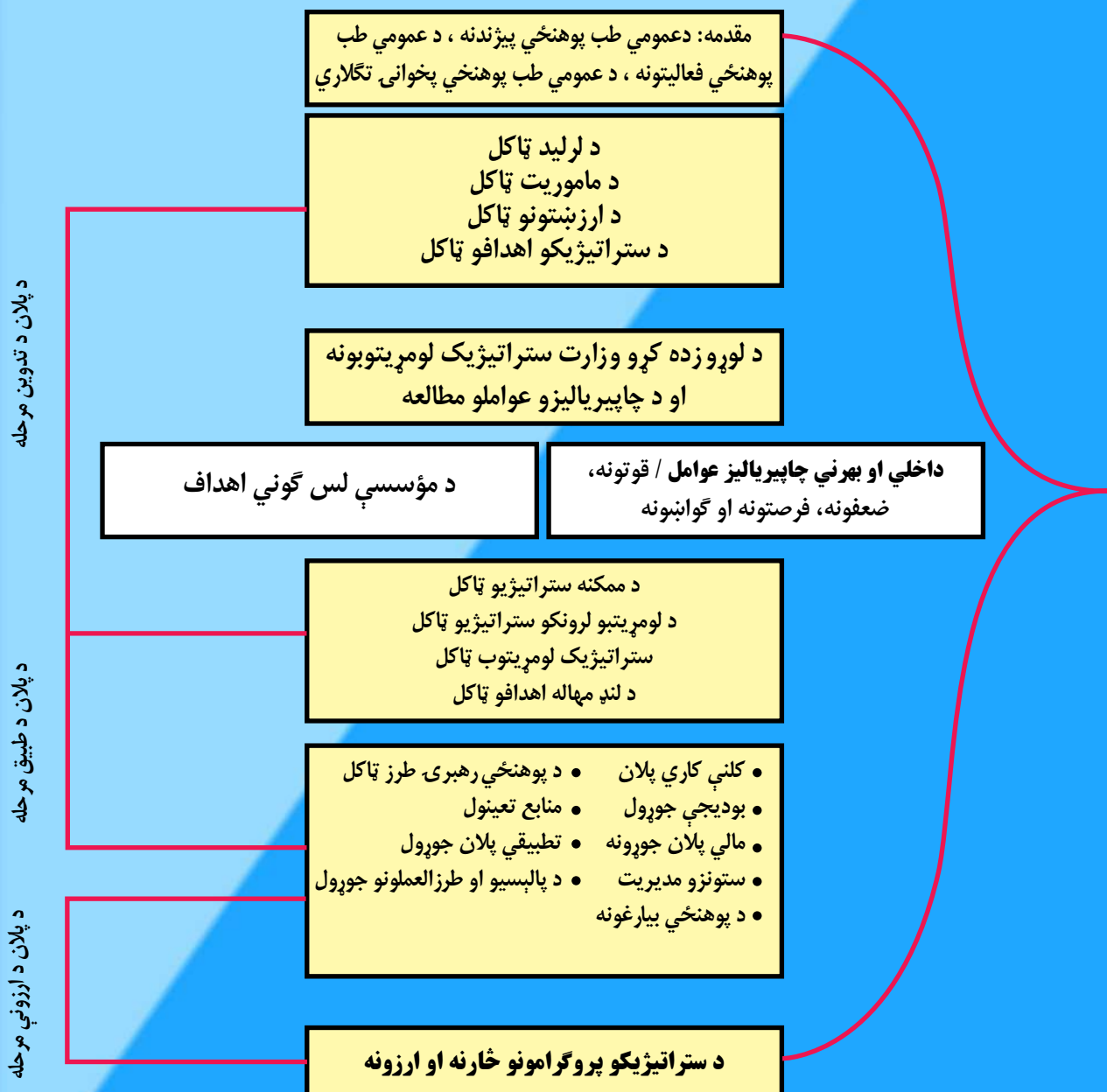
ټولې هغه بهرنۍ پېښې چې د تحصيلي ادارې لپاره گټه رسوونکي وې د فرصتونو په نوم ياديږي. دا هغه عوامل دي چې د هغې کنترول د ادارې په واک کې نه وي او په بهرني محيط کې د اقتصادي، ټولنيزو، سياسي او داسې نورو تغيراتو له کبله رامنځته کېږي.

### تهديدات

ټولې هغه بهرنۍ پېښې چې د تحصيلي ادارې لپاره زيان رسوونکي وې د تهديداتو په نوم ياديږي. دا هغه عوامل دي چې د هغې کنترول د ادارې په واک کې نه وي او په بهرني محيط کې د اقتصادي، ټولنيزو، سياسي او داسې نورو تغيراتو له کبله رامنځته کېږي.

# د ستراتيژيک مدیریت لپاره کارول شوی چارچوب

## د ستراتيژيک مدیریت کارول شوی ماډل



## مقدمه (کليات)

د سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې عمومي طب پوهنځی د ۱۳۸۸ هـ ش کال د ثور د مياشتې په ۳۰ نيټه د افغانستان اسلامي جمهوريت د لوړو زده کړو وزارت د حکم په اساس د خپل فعاليت جواز تر لاسه کړ او سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې په چوکاټ کې يې خپل فعاليت پيل کړ، چې تر دې دمه يې د معالجوي طب په برخه کې ډيرې محصلين روزلي او ټولنې ته يې د خدمت په موخه وړاندې کړي دي. په ۱۴۰۲ خزانې سمستر کې د عمومي طب پوهنځي ۱۰۶۵ تنه برحاله محصلين او ۲۱۸ تنه فارغان يې ټولنې ته وړاندې کړي دي.

سپين غر د لوړو زده کړو خصوصي مؤسسه د عمومي طب پوهنځي په درلودلو سره د عملي کار لپاره د سپين غر مومند تدریسي، عصري او مجهز روغتون لري، چې په مختلفو وسايلو سمبال دی او محصلينو ته د عملی زده کړو ترڅنگ د هيوادوالو لپاره په معالجوي برخه کې هم فعاليت کوي.

عمومي طب پوهنځی د خپلو محصلينو د عملي کچې د لاپياوړتيا او لوړولو لپاره په تجربوي موادو او وسايلو مجهز لابراتوارونه، کتابتون، کمپيوټر لیب او له نړيوالو معيارونو سره سم په پروجکتور او LCD سمبالې تدریسي خونې لري، همدارنگه فعال ريسرچ سنټر هم لري چې د سیمي په کچه استادان او محصلين پکې څيړنې ترسره کوي.

عمومي طب پوهنځي خپل درسي بهير په کريدیت سیستم چمتو کړی چې اداري او تدریسي — چارې يې د ۷ تنو اداري کلکونکو، ۲۳ تنو دايمي کادري او ۲۷ تنو قرار دادي مجربو استادانو له لورې پر مخ وړل کيږي.

عمومي طب پوهنځي د ۱۴۰۲ لمريز کال د اگزيټ لزمونې د پايلو پر بنسټ د ختيځ زون په کچه لومړی د برياليتوب نرخ (Success) درلود. عمومي طب پوهنځي غواړي چې ددې ستراتيژيک پلان د تطبيق له لاري په راتلونکو پنځو کلونو کې په تحصيلي، تدریسي، څيړنيزو، اداري او مالي برخو کې خپل لوړ اهداف تر لاسه کړي.

ددې ستراتيژيک پلان د تدوين پرمهال د لوړو زده کړو وزارت د پلان او پالیسۍ او تقنين رياست لخوا ترتيب شوی لارښود په پام کې نيول شوی دی، د ټولو شاملو خواو څخه نظرونه تر لاسته شوي دي او د نظرونو د تحليل وروسته اړوند ماترکسونه جوړ شوي دي. د ماترکسونو جمله حاصله نمره او لوړو زده کړو وزارت لس گونو اهدافو په پام کې نيولو سره د پوهنځي لپاره ستراتيژي غوره شوي ده او د ستراتيژۍ د تحقق لپاره د اکشن پلان (برنامه عمل) په بڼه اهداف ټاکل شوي دي.

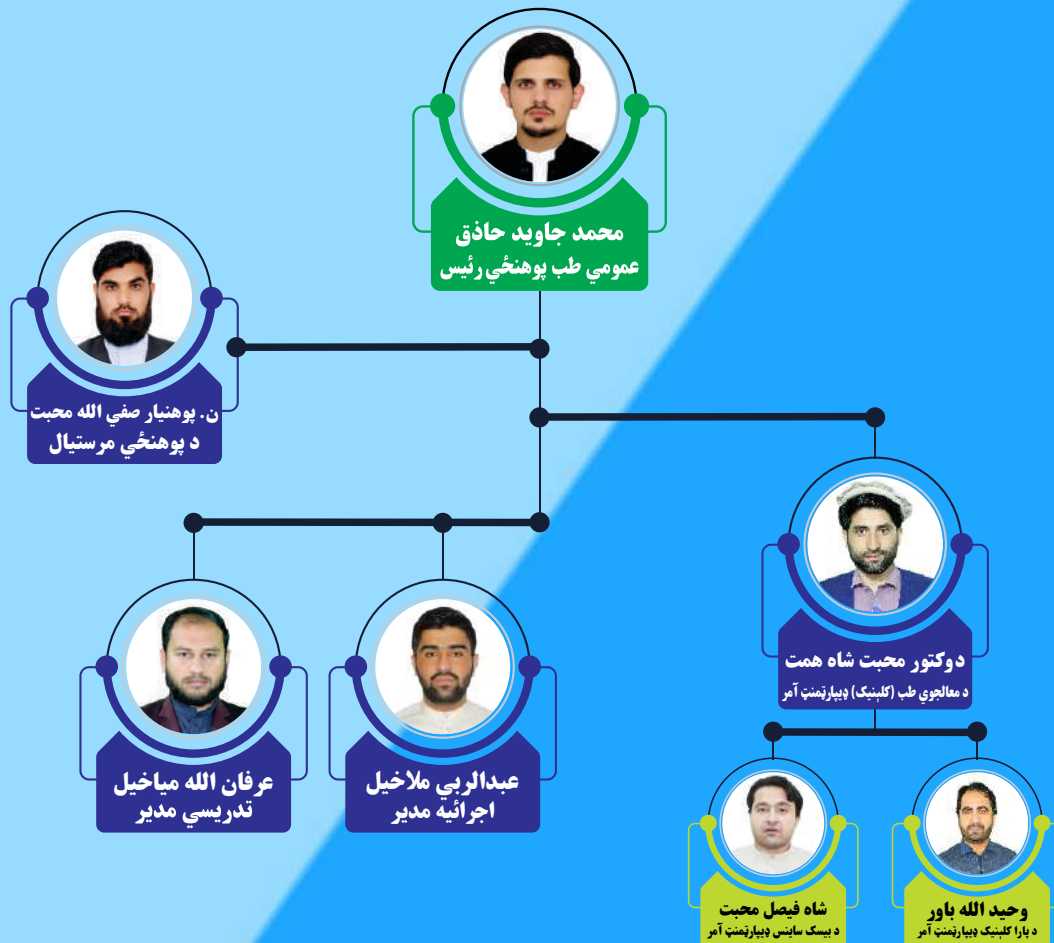
### د استادانو علمي څيړنې او تأليفات

د ۱۴۰۲ لمريز کال تر پای پورې د استادانو لاندې شمېر ليکنې او څيړنې چاپ شوي دي:

- درسي کتابونه (۲۴)
- په بهرنۍ ژبه نړيوالو ژورنالونو کې نشر شوې مقالې (۲۲)
- په ملي ژبه نشر شوې مقالې (۲)
- (۴) مقالې سپين غر د طبي علومو ژورنال ته آماده او د څيړنو آمريت ته سپارل شوي، خو لا چاپ شوي نه دي.

## د عمومي طب پوهنځي اداري جوړښت او تشکيلات

عمومي طب پوهنځی د پوهنځي رئیس ، مرستیال ، معالجوي طب ډیپارټمنټ ، تدریسي مدیریت او اجرائیه مدیریت لري .  
همداراز د پاراکلینیک او بیزیک ساینس برخي هم لري چې د معالجوي طب ډیپارټمنټ سره په هم اهنګی ټولې چاري مخته وړي .



## د عمومي طب پوهنځي اړوند کمېټې:

- ۱** د پلان او پالیسي- فرعي کمېټه
  - ۲** د فرهنګي چارو فرعي کمېټه
  - ۳** د کیفیت لوړونې فرعي کمېټه
  - ۴** د تصاب ندوین، تطبیق او ارزونې فرعي کمېټه
  - ۵** د علمي څېړنو فرعي کمېټه
  - ۶** د برېښنایي زده کړو فرعي کمېټه
  - ۷** د نظم او ډسپلین فرعي کمېټه
  - ۸** د ازموینو او نتایجو فرعي کمېټه

## زیربناو او اسانتیاوې

عمومي طب پوهنځی د ۱۴۰۲ کال په پای کې د لاندې اسانتیاو لرونکی دی:

- د عمومي طب پوهنځي لپاره د خپلي ودانۍ لړل
- د عملي کارونو لپاره د ۱۱ لابراتوارونو لړل
- د صنفی او فایلل ستاز لپاره دمجهز تدریسي روغتون لړل
- د مؤسسې په کچه د عمومي طب پوهنځي د استادانو لپاره څېړنیز مرکز
- کتابتون
- د سټوډیو
- مجهز اداري دفاتر او درسي خونې
- کمپیوټر لیب
- کانتین
- مسجد

## د پخوانیو ستراتیژیانو د موفقیت اندازه

د پخواني ستراتیژیک پلان (۱۳۹۸-۱۴۰۲) د ستراتیژیانو له جملې څخه لاندې یې په غوره توګه تطبیق شوي دي:

- د مؤسسې د خپلې ودانۍ اعمار
- د اعتبار اخستنې دویمې مرحلې طۍ کیدل
- د مدیریتي چارو لپاره د (ERP) سیستم پېر او تطبیق
- د درسي اسانتیاو بهتروالی
- د کاري اسانتیاو بهتروالی
- د لابراتواري وسایلو ښه والی
- د څېړنیز مرکز او سټوډیو ایجاد

## د پخوانیو ستراتیژیانو د عدم موفقیت عوامل

د پخواني ستراتیژیک پلان (۱۳۹۸-۱۴۰۲) د ستراتیژیانو د نه تطبیق او عدم تحقق عوامل به لاندې توګه دي:

- نورو بهرنیو هیوادونو ته د ماسټرۍ برنامې لپاره استادانو استولو لپاره د زمینه سازي نه شتون
- د نورو طبي پوهنځیوسره د توامیتونو د ترسراوي کموالی او د مؤسسې له لوري د زمینه سازۍ نه شتون
- د عمومي طب پوهنځي اداري کار کوونکو او استادانو ظرفیت لوړونې ته په کافي اندازه رسیدنه کې نه ده ترسره شوي
- په نړیوالو کانفرانسونو کې د استادانو د ګډون کموالي

## د عمومي طب پوهنځي لرليد

سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې عمومي طب پوهنځی غواړي، چې د عمومي طب په برخه کې د باکيفيته تدريس، زده کړيزو اسانتياو او څېړنو له لارې په ملي او سيمه ايزه کچه غوره پوهنځی وپېژندل شي.

## د عمومي طب پوهنځي ماموريت

سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې عمومي طب پوهنځی د معياري تحصيلي نصاب، تدريسي روغتون، مجهزو لابراتوارونو، څېړنيز مرکز او باکيفيته تدريس له لارې د باتجربه او مسلکي استادانو پرمخت تولنې ته داسې فارغان وړاندې کوي چې د اړوند سکتور اړتياوې پوره کړای شي.

## د عمومي طب پوهنځي ارزښتونه

عمومي طب پوهنځی په خپلو ټولو تحصيلي، اداري، مالي او حسابي، څېړنيزو او عامه اړيکو اړوندو چارو کې په لاندې اصولو باور لري او ارزښت ورکوي:

## مسئوليت پېژندنه

د پوهنځي هر اداري کار کوونکی، استاد او محصل په دې مکلف دی چې د خپلو مسئوليتونو په محدوده کې د پوهنځي اړوند چارې داسې ترسره کړي چې د کړنو د پايلو عواقب پکې په پام کې نيول شوي وي او د وظيفوي تداخل سبب نه ګرځي.

## دیني او ملي شعایرو ته درناوی

پوهنځی د اسلامي شريعت احکامو، اوامرو او اصولو ته ارزښت ورکوي. همداراز، د پوهنځي اداري کار کوونکي، استادان، محصلين او کاري شريکان د افغانستان ملي شعایرو ته په درناوي مکلف دي.

## طبي اخلاقو ته ژمنتيا

د پوهنځي ټول استادان او محصلين په نظري او عملي ډګر کې د طبابت ټولو اصولو ته ژمن او د طبي اخلاقو او اصولو په رعایتولو مکلف دي.

## د کیفیت تضمین او لوړاوی

پوهنځی په خپلو ټولو خدماتو او چارو کې د کیفیت د تضمین او لوړونې لپاره ډېره پاملرنه کوي او په هر فعالیت کې اهداف، ترتیب، کړنلارې، تاثیراتو او پايلو ته ارزښت ورکوي.

## د عدالت او برابري تامینول

پوهنځی په خپلو ټولو چارو کې د خدماتو او کړنو په تړاو د عدالت او برابري په تامینولو باندې باور لري او په دې برخه کې د اړوندو اصولو تطبیق او رعایت ته ارزښت ورکوي.

## په هر اړخيز پرمختگ کې گډ کار او نړيوالتوب

د پوهنځي اداري کارمندان، استادان، محصلين او کاري شريکان د طبابت په ډگر کې د هر اړخيز پرمختگ درامنځ ته کولو او د هيواد د طبابت د معياري کولو لپاره ژمن دي او په دې برخه کې د کړنلارو، اصولو او قوانينو تطبيق ته ارزښت ورکوي.

## د شتمنيو او فرصتونو څخه گټه اخيستل

د پوهنځي اداري کارمندان، استادان، او محصلين د موجوده شتمنيو او فرصتونو څخه گټي اخيستنې ته ځانگړې پاملرنه کوي او ارزښت ورکوي.

## څېړنه او د تدريس د کيفيت لوړاوی

عمومي طب پوهنځی د تدريس او تحقيق په برخو کې د استادانو او محصلينو څېړنو او د تدريس کيفيت ته ډيره پاملرنه کوي او په دې برخه کې هر ډول اسانتياوو برابرولو او کيفيت لوړونې ته ژمن دی.

## عملي زده کړې او مهارتونه

عمومي طب پوهنځی اداري او اکاډميکو چارو کې د کار کوونکو، استادانو او محصلينو عملي زده کړو او مهارتونو ته ځانگړی ارزښت ورکوي او باور لري چې د کاري او زده کړيزو مهارتونو له لارې کار کوونکي، استادان او محصلين کولای شي ادارې سره د اهدافو په ترلاسه کولو کې مرسته وکړي.

## د پوهنځي ستراتيژيک لومړيتوبونه

د عمومي طب پوهنځي ستراتيژيک پلان د تدوين کمېټې د دې ستراتيژيک پلان د ترتيب پر مهال د موسسې ستراتيژيکو اهدافو په پام کې نيولو سره د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هجري شمسي) پورې لاندې ستراتيژيک اهداف ټاکلي دي:

- د معالجې په برخه کې علمي برنامو او څېړنيزو فعاليتونو ته پراختيا
  - په پوهنځي کې د معياري تدريس لپاره د اسانتياوو رامنځته کول، ساتنه او پراختيا
  - د پوهنځي د تحصيلي نصاب تطبيق، څارنه او ارزونه
  - د لابراتواري او روغتونې عملي کارونو لپاره د اسانتياوو برابرول، ساتنه او پراختيا
  - د لوړو زده کړو وزارت د قوانينو او مقرراتو تطبيق
  - د پوهنځي اړوند د کيفيت د تضمين او لوړاوي معيارونو تطبيق
  - د پوهنځي اړوند کارکوونکو، استادانو او محصلينو د ظرفيت لوړونې برنامو ايجاد، ساتنه او پراختيا
  - په پوهنځي کې د لوړو زده کړو وزارت او کار بازار د اړتياوو پر بنسټ دنورو علمي برنامو ايجاد
  - د داخلي او بهرنيو تحصيلي مؤسسو د عمومي طب پوهنځيو سره د تجربو د تبادلې په موخه د علمي او اکاډميکو اړيکو تامين
  - په اسلامي روحيه، طبي اخلاقو او ملي ارزښتونو ته ژمن علمي کادرونو روزنه
  - د ټولنې اړتياو پر بنسټ د نويو د بېارتمنتونو او فوق ليسانس برنامو ايجاد
  - د پوهنځي غير ضروري لگښتونو کموالی او عوايدو زياتوالی
  - د فساد مخنيوی، په اداري او علمي چارو کې د شفافيت او عدالت رعايت
- سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې عمومي طب پوهنځي د ستراتيژيکو اهدافو په درجه بندۍ کې سلسله مراتب په پام کې نيولي دي. دې ادارې د خپل پنځه کلن ستراتيژيک پلان د تدوين پر مهال له (A-Z Approach) څخه کار اخستنی دی. په دې توگه بايد د تحصيلي ادارې اهداف د لوړو زده کړو وزارت لپاره تکميلوونکي وي، د پوهنځي اهداف بايد د مؤسسې د اهدافو لپاره او د بېارتمنت اهداف د پوهنځي لپاره تکميلوونکي وي. ټول استادان او اداري مسؤولين بايد په انفرادي توگه د بېارتمنت، پوهنځي او مؤسسې اهدافو تر لاسه کولو لپاره په خپلو برخو کې اړوند فعاليتونه ترسره کړي ترڅو د ادارې اهداف تحقق ومومي.
- د مؤسسې ستراتيژيکو اهدافو په تعين او ټاکلو کې له پورته څخه کښته خوا ته کړنلاره (A-Z Approach) باندې عمل شوی دی. د لوړو زده کړو وزارت لومړيتوبونو او اهدافو پر بنسټ د مؤسسې اهداف ټاکل شوي دي، د مؤسسې اهدافو پر بنسټ د پوهنځي او په همدې توگه د لاندې (Flow Chart/Diagram) مطابق د پوهنځي اهدافو پر بنسټ د بېارتمنتونو اهداف ټاکل شوي دي.

## د اهدافو د درجه بندۍ سلسله مراتب (A-Z Approach)

### د لوړو زده کړو وزارت په کچه

د وزارت لرلید  
د وزارت ماموریت  
ستراتیژیک پروگرامونه  
له ۵-۱۰ کالونو اصلي موخي

### د مؤسسي په کچه

د مؤسسي لرلید او ماموریت  
د مؤسسي ستراتیژیک پلان  
له ۳-۵ کالونو اصلي موخي

### د پوهنځي په کچه

تخنیکي پروگرام  
د ۳-۵ کالونو اصلي موخي

### ډیپارټمنت په کچه

کاري پلان  
د یو کال لنډ مهاله اهداف

### په انفرادي کچه

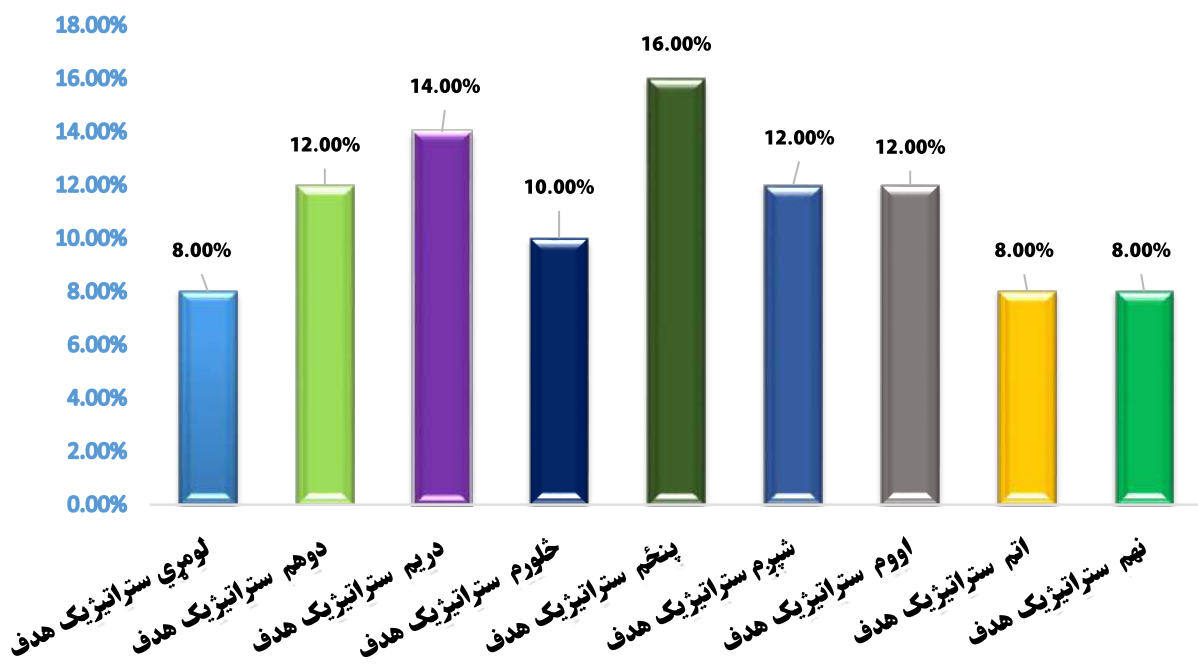
کاري پلان  
لنډ مهاله اهداف

## د (۱۴۰۳) کال ستراتیژیک اهداف

| ګڼه                         | ستراتيژیک اهداف                                                 | د فعاليتونو شمير | ونډه   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 1                           | د تحصيلي نصابونو تدوين، تجديد، تطبيق او څارنه                   | 4                | 8.00%  |
| 2                           | د معياري تدريس لپاره د اسانتياوو رامنځ ته کول، ساتنه او پراختيا | 6                | 12.00% |
| 3                           | د علمي څېړنو او تاليفاتو پرمختيا او پراختيا                     | 7                | 14.00% |
| 4                           | ملي، سيمه ايز او نړيوالو علمي فعاليتونو کې ونډه اخيستن          | 5                | 10.00% |
| 5                           | د اداري او اکاډميکو کار کوونکو ظرفيت لوړونه                     | 8                | 16.00% |
| 6                           | د محصلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه                         | 6                | 12.00% |
| 7                           | د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختيا او کارونه                           | 6                | 12.00% |
| 8                           | د ټولنې په پرمختگ کې ونډه اخستن                                 | 4                | 8.00%  |
| 9                           | د عايداتو او مالي سرچينو مدیریت                                 | 4                | 8.00%  |
| فعاليتونو مجموعه / کال ونډه |                                                                 | 50               | 20.5%  |

## د (۱۴۰۳) ل.ل کال د ستراتيژیک اهدافو د ونډې

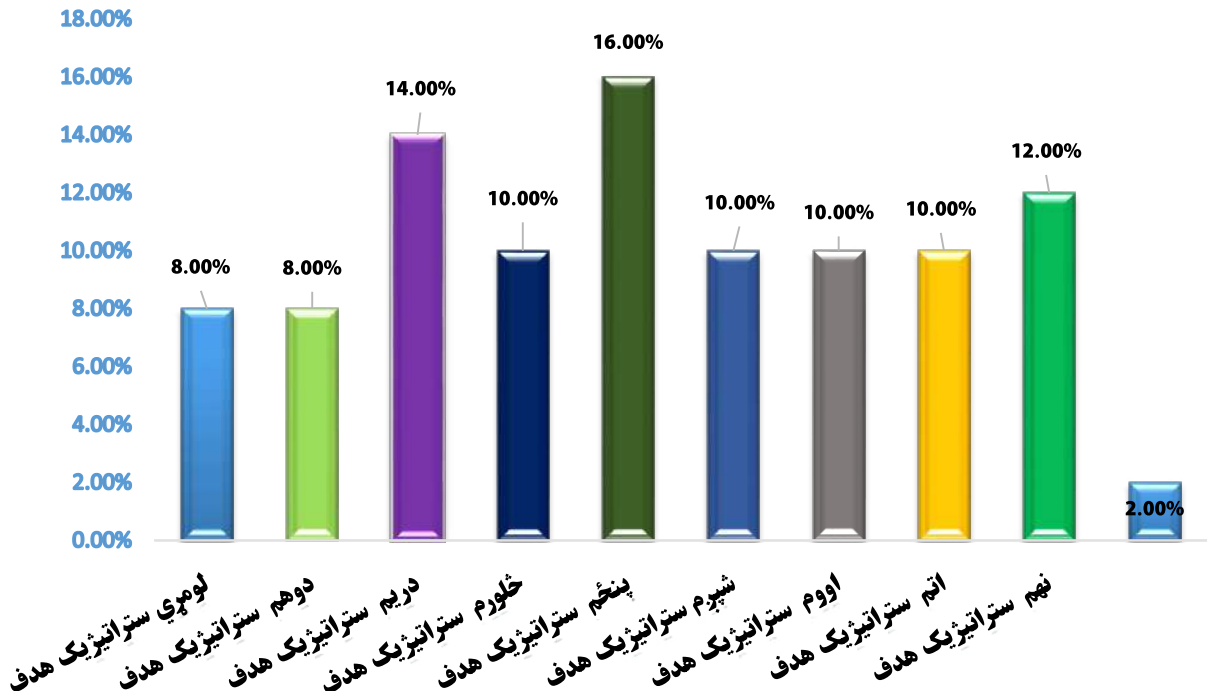
## ګراف



| د (۱۴۰۴) کال ستراتیژیک اهداف |                                                                 |                  |        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| ګڼه                          | ستراتيژیک اهداف                                                 | د فعالیتونو شمیر | ونډه   |
| 1                            | د تحصيلي نصابونو تدوين، تجديد، تطبيق او څارنه                   | 4                | 8.00%  |
| 2                            | د معياري تدريس لپاره د اسانتياوو رامنځ ته کول، ساتنه او پراختيا | 4                | 8.00%  |
| 3                            | د علمي څېړنو او تأليفاتو پرمختيا او پراختيا                     | 7                | 14.00% |
| 4                            | ملي، سيمه ايز او نړيوالو علمي فعاليتونو کې ونډه اخيستننه        | 5                | 10.00% |
| 5                            | د اداري او اکاډميکو کار کوونکو ظرفيت لوړونه                     | 8                | 16.00% |
| 6                            | د محصيلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه                        | 5                | 10.00% |
| 7                            | د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختيا او کارونه                           | 5                | 10.00% |
| 8                            | د ټولنې په پرمختگ کې ونډه اخستننه                               | 5                | 10.00% |
| 9                            | د عايداتو او مالي سرچينو مدیریت                                 | 6                | 12.00% |
| 10                           | د نويو ډيپلر ټمنتونو ايجاد                                      | 1                | 2.00%  |
| فعاليتونو مجموعه             |                                                                 | 50               | 20.49% |

## د(۱۴۰۴) ل.ل کال د ستراتیژیک اهدافو د ونډې

# گراف

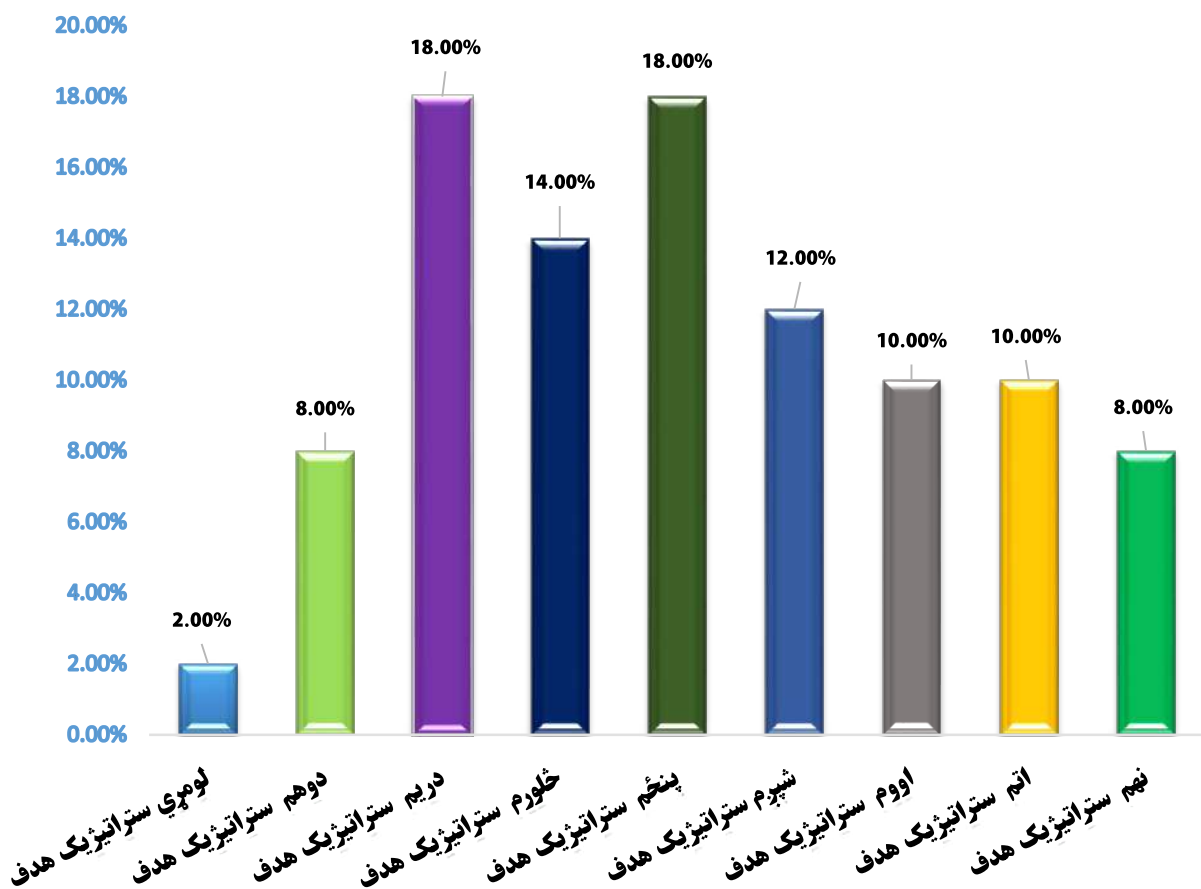


### د (۱۴۰۵) کال ستراتیژیک اهداف

| ګڼه | ستراتیژیک اهداف                                                 | د فعالیتونو شمیر | ونډه   |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 1   | د تحصیلي نصابونو تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه                   | 1                | 2.00%  |
| 2   | د معیاري تدریس لپاره د اسانتیاوو رامنځ ته کول، ساتنه او پراختیا | 4                | 8.00%  |
| 3   | د علمي څېړنو او تألیفاتو پرمختیا او پراختیا                     | 9                | 18.00% |
| 4   | ملي، سیمه ایز او نړیوالو علمي فعالیتونو کې ونډه اخیستنه         | 7                | 14.00% |
| 5   | د اداري او اکاډمیکو کار کوونکو ظرفیت لوړونه                     | 9                | 18.00% |
| 6   | د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړونه                         | 6                | 12.00% |
| 7   | د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختیا او کارونه                           | 5                | 10.00% |
| 8   | د ټولنې په پرمختګ کې ونډه اخیستنه                               | 5                | 10.00% |
| 9   | د عایداتو او مالي سرچینو مدیریت                                 | 4                | 8.00%  |
|     | فعالیتونو مجموعه                                                | 50               | 20.49% |

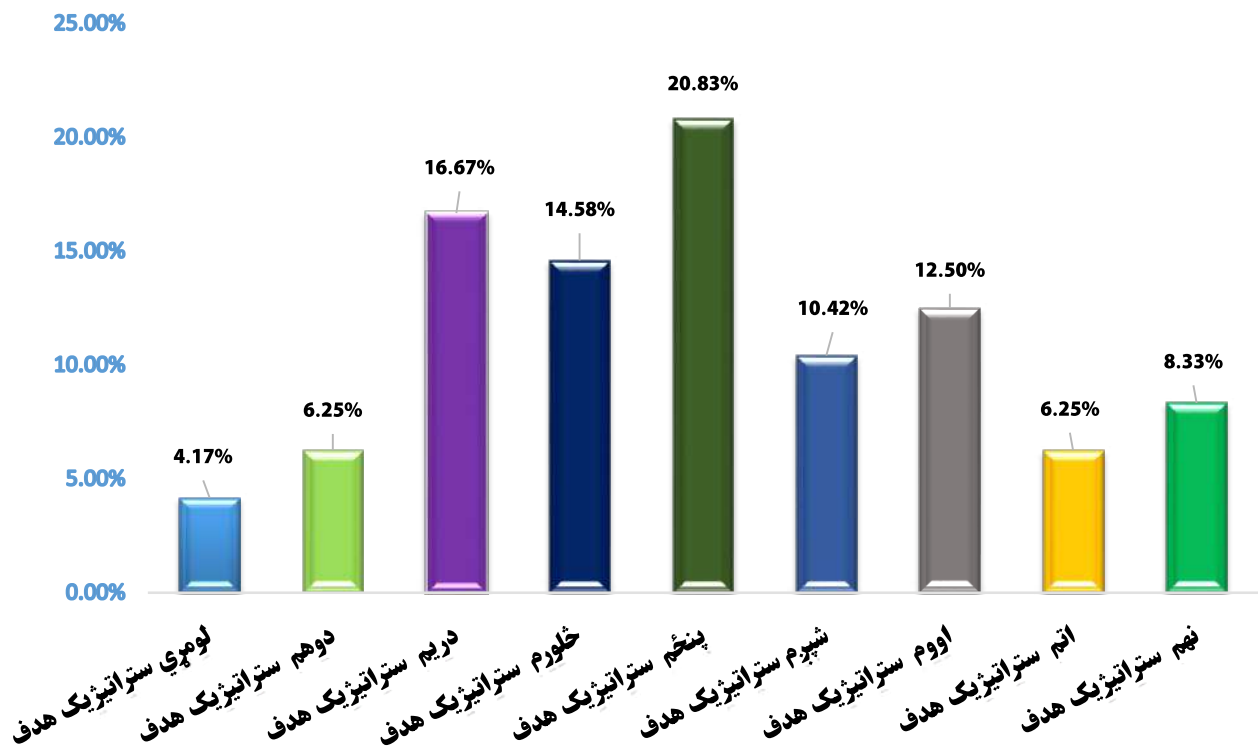
### د (۱۴۰۵) ل.ل کال د ستراتیژیک اهدافو د ونډې

#### ګراف



| د (۱۴۰۶) کال ستراتیژیک اهداف |                                                                 |                  |        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| گڼه                          | ستراتيژیک اهداف                                                 | د فعاليتونو شمير | ونډه   |
| 1                            | د تحصيلي نصابونو تدوين، تجديد، تطبيق او څارنه                   | 2                | 4.17%  |
| 2                            | د معياري تدريس لپاره د اسانتياوو رامنځ ته کول، ساتنه او پراختيا | 3                | 6.25%  |
| 3                            | د علمي څېړنو او تاليفاتو پرمختيا او پراختيا                     | 8                | 16.67% |
| 4                            | ملي، سيمه ايز او نړيوالو علمي فعاليتونو کې ونډه اخيستننه        | 7                | 14.58% |
| 5                            | د اداري او اکاډميکو کار کوونکو ظرفيت لوړونه                     | 10               | 20.83% |
| 6                            | د محصلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه                         | 5                | 10.42% |
| 7                            | د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختيا او کارونه                           | 6                | 12.50% |
| 8                            | د ټولنې په پرمختگ کې ونډه اخستننه                               | 3                | 6.25%  |
| 9                            | د عايداتو او مالي سرچينو مدیریت                                 | 4                | 8.33%  |
| فعاليتونو مجموعه             |                                                                 | 48               | 19.67% |

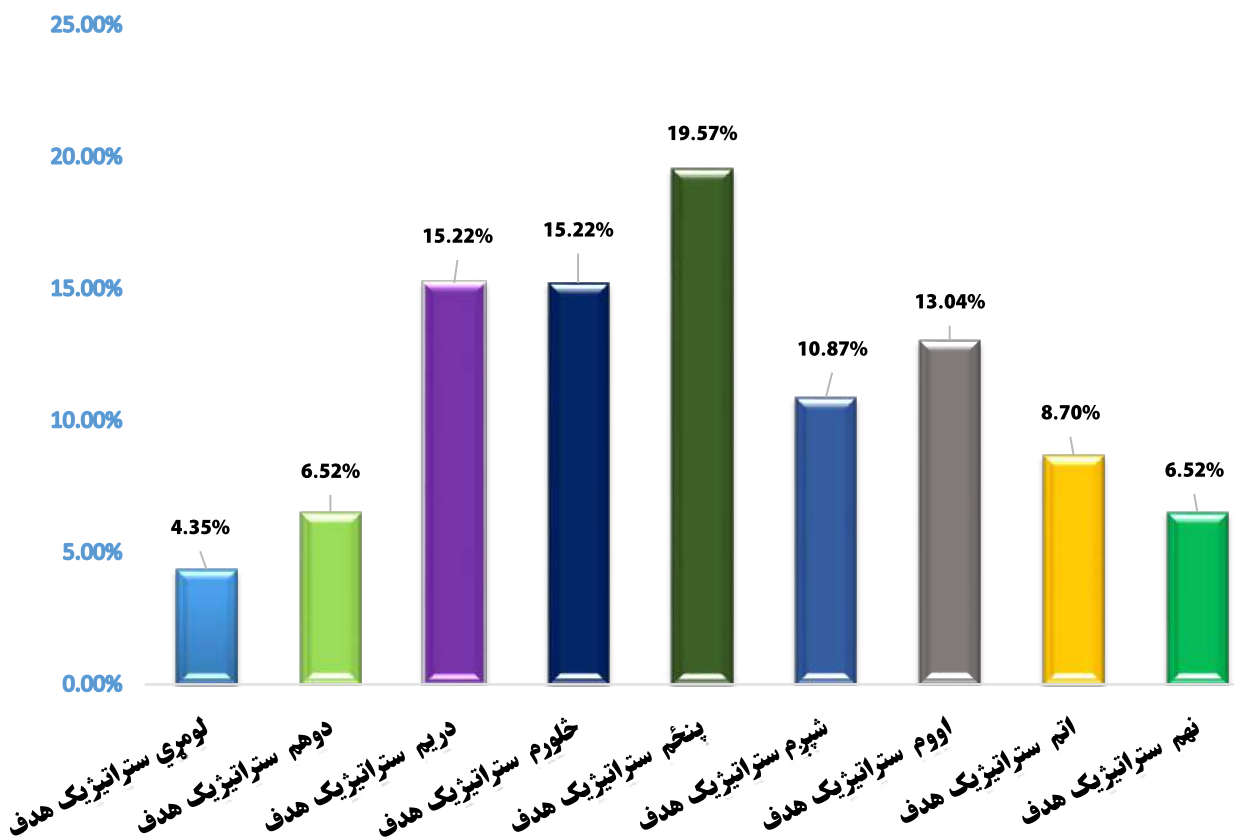
## د (۱۴۰۶) ل.ل کال د ستراتيژیک اهدافو د ونډي گراف



## د (۱۴۰۷) کال ستراتیژیک اهداف

| ګڼه                             | ستراتیژیک اهداف                                                 | د فعالیتونو شمیر | ونډه   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 1                               | د تحصیلي نصابونو تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه                   | 2                | 4.35%  |
| 2                               | د معیاري تدریس لپاره د اسانتیاوو رامنځ ته کول، ساتنه او پراختیا | 3                | 6.52%  |
| 3                               | د علمي څېړنو او تألیفاتو پرمختیا او پراختیا                     | 7                | 15.22% |
| 4                               | ملي، سیمه ایز او نړیوالو علمي فعالیتونو کې ونډه اخیستنه         | 7                | 15.22% |
| 5                               | د اداري او اکاډمیکو کار کوونکو ظرفیت لوړونه                     | 9                | 19.57% |
| 6                               | د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړونه                         | 5                | 10.87% |
| 7                               | د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختیا او کارونه                           | 6                | 13.04% |
| 8                               | د ټولنې په پرمختګ کې ونډه اخیستنه                               | 4                | 8.70%  |
| 9                               | د عایداتو او مالي سرچینو مدیریت                                 | 3                | 6.52%  |
| فعالیتونو مجموعه                |                                                                 | 46               | 18.85% |
| د پنځو کلونو د فعالیتونو مجموعه |                                                                 | 244              |        |

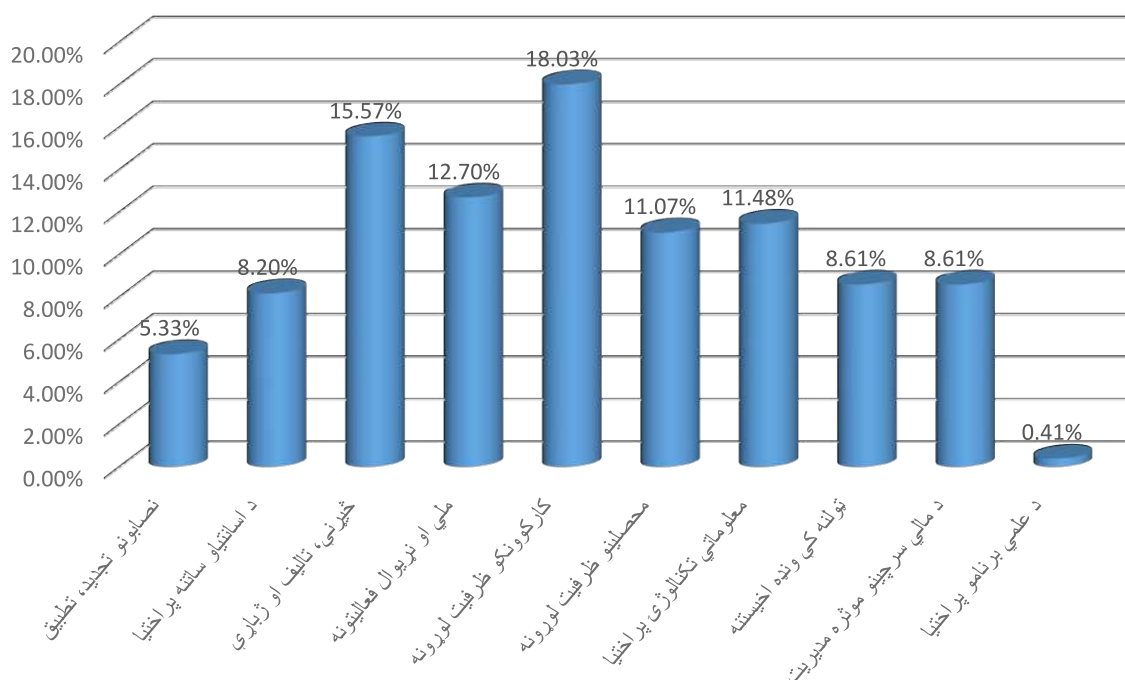
## د (۱۴۰۷) ل.ل کال د ستراتیژیک اهدافو د ونډې ګراف



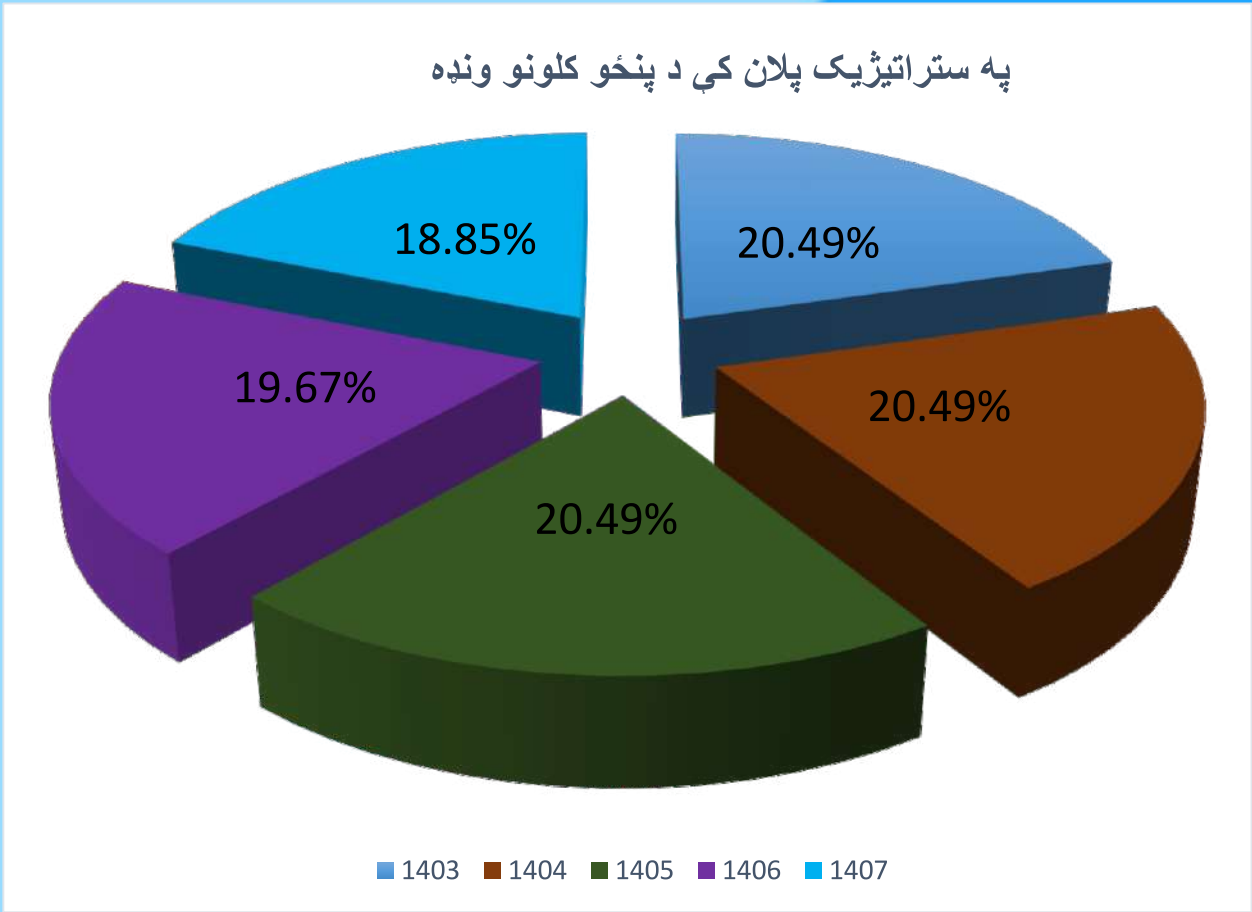
### د پنځه کلن ستراتیژیک پلان د لومړیتوبونو ونډه

| ګڼه | ستراتیژیک اهداف            | د فعالیتونو شمیر | ونډه   |
|-----|----------------------------|------------------|--------|
| 1   | نصابونو تجدید، تطبیق       | 13               | 5.33%  |
| 2   | د اسانتیاو ساتنه پراختیا   | 20               | 8.20%  |
| 3   | څیړنې، تالیف او ژباړې      | 38               | 15.57% |
| 4   | ملي او نړیوال فعالیتونه    | 31               | 12.70% |
| 5   | کارکوونکو ظرفیت لوړونه     | 44               | 18.03% |
| 6   | محصلینو ظرفیت لوړونه       | 27               | 11.07% |
| 7   | معلوماتي تکنالوژۍ پراختیا  | 28               | 11.48% |
| 8   | ټولنه کې ونډه اخیستنه      | 21               | 8.61%  |
| 9   | د مالي سرچینو موثره مدیریت | 21               | 8.61%  |
| 10  | د علمي برنامو پراختیا      | 1                | 0.41%  |

### د پنځه کلن ستراتیژیک پلان د لومړیتوبونو ونډې ګراف



| په ستراتیژیک پلان کې د پنځو کلونو ونډه |               |            |
|----------------------------------------|---------------|------------|
| کلونه                                  | د اهدافو شمېر | د کال ونډه |
| 1403                                   | 50            | 20.49%     |
| 1404                                   | 50            | 20.49%     |
| 1405                                   | 50            | 20.49%     |
| 1406                                   | 48            | 19.67%     |
| 1407                                   | 46            | 18.85%     |



## د ستراتیژیانو انتخاب

کله چې د محیطي عواملو مطالعه ترسره شوه او مونږ ته د داخلي محیط د مطالعه کولو وروسته ستراتیژیک لید څرگند شو او د ټولو هغه ممکنه ستراتیژیانو په اړه چې پوهنځی د هغې د جملې څخه یوه انتخابولای شي معلومات ترلاسه شول، اوس مونږ کولای شو هغه تګلاري تعین کړو چې د هغې په مرسته پوهنځی اوږد مهاله اهداف ترلاسه کولای شي.

د اړوندو نلاري به د پوهنځي او ډیپارټمنټ په کچه ټاکل کېږي.

د کړنلارو نوعیت او موده په لاندې ډول ده:

د پوهنځي په کچه د کړنلارو موده به له یو څخه تر درې کلونو پورې وي

د آمریتونو او مدیریتونو په کچه کړنلارو موده به له یو څخه تر دوه کلونو پورې وي

څرنگه چې د لوړو زده کړو وزارت ستراتیژیک لومړیتوبونه په پنځو لویو برخو ویشل شوي او له شلو څخه زیاتو مواردو ته شامل دي، عمومي طب پوهنځی غواړي چې د سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتیژیکو لومړیتوبونو، داخلي محیط او بهرنی محیط په اړه د اړوند شاملو خواو له نظرونو وروسته لاندې موارد تطبیق کړي او په دې برخه کې مشخصې لاسته راوړنې او مثبت تغیرات ولري:

### ۱. د معیاري تدریس لپاره د اسانتیاوو رامنځ ته کول، ساتنه او پراختیا

– د پوهنځي تدریسي روغتون د اسانتیاو انکشاف او پراختیا

– د لابراتوارونو او څیړنیز مرکز انکشاف او پراختیا

– د کتابتون انکشاف او پراختیا

– د کمپیوټر لیب انکشاف او پراختیا

– د تدریسي ځونو انکشاف او پراختیا

### ۲. د تحصیلي نصابونو تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه

– د تحصیلي نصابونو تدوین

– د تحصیلي نصابونو بیا کتنه

– د تحصیلي نصابونو تطبیق

### ۳. د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړاوی

– د محصلینو د مهارتونو لوړاوی

– د محصلینو د ظرفیتونو لوړاوی

### ۴. د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختیا او کارونه

– د (ERP) سیستم بشپړ تطبیق

– د ټکنالوژیکي وسایلو کارونه.

## ۵. د عايداتو او مالي سرچينو مدیریت

- د عوايدو زیاتوالی
- د لگښتونو کنټرول

## ۶. د علمي څېړنو او تألیفاتو پرمختیا او پراختیا

- د کلینیکي او تطبیقاتي څېړنو انکشاف
- د علمي تألیفاتو او ژباړو پراختیا
- د څېړنیز مرکز انکشاف

## ۷. په ملي او نړیواله کچه علمي فعالیتونو کې ونډه اخستنه

- د مماثلو او ملي ادارو سره د اړیکو پراختیا
- د نړیوالو ادارو سره د اړیکو پراختیا او انکشاف

## ۸. د ټولنې په پرمختګ کې ونډه اخستنه

- د روغتیا په اړه د عامه پوهاوي زیاتوالی
- د محصلینو او اداراتو سره همکاري

## ۹. د اداري کار کوونکو او استادانو ظرفیت لوړونه

- د اکاډمیکو کار کوونکو د ظرفیتونو لوړونه
- د اداري کار کوونکو د ظرفیتونو لوړونه

## ۱۰. د نویو ډیپارټمنټونو ایجاد

- د عمومي طب په برخه کې د نوي ډیپارټمنټونو ایجاد

## د ستراتيژيکو لومړيتوبونو تعین (تعین اولویت ستراتيژيک)

وروسته له هغې چې د پوهنځي لپاره ستراتيژيک لومړيتوبونه معلوم شول، اوس پوهنځی باید د همغو لومړيتوبونو ترلاسه کولو لپاره داسې برنامې وټاکي چې په اوږد مهال کې یې په ترلاسه کولو سره ټاکل شوې ستراتيژيکي تحقق ومومي. د پوهنځي د ستراتيژيکو لومړيتوبونو ترلاسه کولو لپاره به له لاندې جدول څخه گټه پورته کيږي:

| گټه | ستراتيژيک لومړيتوب                                 | ستراتيژي                                                                                                      | برنامه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | د علمي څېړنو او تالیفاتو پرمختیا او پراختیا        | 1.1. د کلینیکي او تطبیقاتي څېړنو انکشاف<br>1.2. د علمي تالیفاتو او ژباړو پراختیا<br>1.3. د څېړنیز مرکز انکشاف | <ul style="list-style-type: none"> <li>د علمي څېړنو لارښود (رهنمود) تطبیق</li> <li>د علمي څېړنو د ملاتړ، کتنې او نشر پالیسي تطبیق</li> <li>د کتاب لیکنې لارښود (رهنمود) تطبیق</li> <li>د علمي څېړنو په برخه کې د استادانو او محصلینو ظرفیتونو لوړولو اکشن پلان</li> <li>د څېړنیز مرکز څخه د استفادې طرز العمل</li> <li>د کنفرانسونو د تدویر لارښود تطبیق</li> <li>په پوهنځي کې علمي-څېړنیز کنفرانسونه دایرول</li> </ul> |
| 2   | د تحصیلي نصابونو تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه      | 2.1. د تحصیلي نصابونو تدوین<br>2.2. د تحصیلي نصابونو بیا کتنه<br>2.3. د تحصیلي نصابونو تطبیق                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>د تحصیلي نصابونو د تدوین اکشن پلان</li> <li>د تحصیلي نصابونو د بودیجې پلان</li> <li>د TIP پلان تطبیق</li> <li>د IAP پلانونو تطبیق</li> <li>د اداري کار کوونکو د ظرفیت لوړونې پلان</li> <li>د استادانو د ظرفیت لوړونې پلان</li> <li>د محصلینو د ظرفیت لوړونې پلان</li> </ul>                                                                                                      |
| 3   | ملي، سیمه ایز او نړیوالو فعالیتونو کې ونډه اخیستنه | 3.1. د مماثلو او ملي ادارو سره د اړیکو پراختیا<br>3.2. د نړیوالو ادارو سره د اړیکو پراختیا او انکشاف          | <ul style="list-style-type: none"> <li>د توامیتونو د ایجاد، ساتنې او پراختیا پالیسي تطبیق</li> <li>د توامیتونو اوږدمهاله انکشافی پلان تطبیق</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• د استادانو او محصلينو د تبادلې په ذريعه د ملي سيمه ايزو او د نړيوالو اداراتو سره د اکاډميکو همکاريو تامينول</li> <li>• د نړيوالو او سيمه ايزو سازمانونو او ټولنو سره د استادانو لپاره د غړيتوب ترلاسه کولو په موخه د اسانتياوو برابرول</li> <li>• مماثلو او ملاتړو ادارو ته طرحې وړاندې کول</li> <li>• د هيواد په داخل کې ملي کنفرانسونو کې برخه اخستل</li> <li>• مؤسسې ته د عمومي طب اړوند برخو کې اصلاحاتو او پرمختګ طرحې وړاندې کول</li> <li>• د وقايوي طب په برخه کې په ملي کچه نورو طبي پوهنځيو سره کار کول</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريسي روغتون کې د نوو واردونو د ايجاد لپاره کار کول</li> <li>• تدريسي روغتون کې د شته اسانتياوو انکشاف لپاره غوښتنې او وړاندیزونه کول</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>4.1. د پوهنځي تدريسي روغتون د اسانتياو انکشاف او پراختيا</p> <p>4.2. د لابراتوارونو او څيړنيز مرکز انکشاف او پراختيا</p> <p>4.3. د کتابتون انکشاف او پراختيا</p> <p>4.4. د کمپيوټر لیب انکشاف او پراختيا</p> <p>4.5. د تدريسي خونو انکشاف او پراختيا</p> | <p>د معياري تدريس لپاره د اسانتياوو رامنځ ته کول ،ساتنه او پراختيا</p>                                                       | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• د لابراتوارونو د انکشاف په موخه د نظر سنجی ترسره کول او د لابراتوارونو امریت سره يې نتیجه شريکول</li> <li>• د درسي او کمکې کتابونو لیستونه ترتیبول او د کریکولم مطابق د کتابونو خریداري</li> <li>• د تدريسي سهولتونو د انکشاف لپاره د پلان جوړول</li> <li>• د تدريسي خونو انکشاف او زیاتوالی د نوو جذب شویو محصلينو د شمیر مطابق</li> <li>• په ټولګيو کې د لوډ سپیکر سیستم فعالول</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• د ډیپارټمنتونو د ايجاد اړتیا ارزونه</li> <li>• د کادري غړو او اداري کار کوونکو ګمارنه</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>5.1 د عمومي طب په برخه کې د نویو ډیپارټمنتونو ايجاد</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>د نویو ډیپارټمنتونو ايجاد</p>                                                                                             | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• د محصلينو د ظرفیت لوړونې کلنی اکشن پلان</li> <li>• د ظرفیت لوړونې برنامه د تطبیق طرز العمل</li> <li>• د محصلينو د مهارتونو او ظرفیت لوړونې برنامه اړتیا ارزونې پایلې</li> <li>• محصلينو ته د ERP په برخه کې ټریننګونه ورکول</li> <li>• محصلينو ته څيړنيز کانفرانسونو او ورکشاپونو دايرول</li> <li>• محصلنو ته د مسلکي زده کړو په موخه ساحوي سفرونه برابرول</li> <li>• د محصلينو د علمي کانفرانسونو لپاره زمینه سازي کول</li> </ul>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>د محصلينو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړاوی</p> <p>6.1 د محصلينو د مهارتونو لوړاوی</p> <p>6.2 د محصلينو د ظرفیتونو لوړاوی</p> | 6 |

|   |                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                     |                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• د محصلينو د ظرفيت لوړونې په موخه رقابتي سيالي په لاره اچول.</li> <li>• د کلييکي او عملي زده کړو په موخه محصلين نورو اداراتو ته معرفي کول</li> <li>• محصلينو د تضمين کيفيت د معيارونو د پوهيدو په موخه رزنيز ورکشاپ دايرول</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 | عوايد او مالي سرچينې                | <p>7.1. د عوايدو زياتوالی</p> <p>7.2. د لگښتونو کنترول</p>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• د پوهنځي د پروموشن پلان</li> <li>• د مالي پلانونو او بوديجو مؤثر تطبيق</li> <li>• د محصلينو عملي روزنې لپاره د انټرنشپونو لپاره زمينه برابرو</li> <li>• د غوره او باکفите تدريس له لارې د خارج مرز څخه د محصلينو د راتبدیلی کچه لوړول</li> <li>• د برحاله محصلينو غوښتنو ته توجه کول او د محصلينو د ترک تحصیل مخنيوی کول</li> <li>• په تدريسي روغتون کې د جلدې، عصبي جراحي، صدرې جراحي، اطفالو جراحي، ارتوپيدي او نورو هغو واردونو ايجاد چې د محصلينو د ستاژ لپاره تري</li> </ul> |
|   |                                     |                                                                                                                    | <p>اړوندو برخو کې کار واخيستل شي او د يادو برخو مريضانو ته به مو په ښه شکل خدمات وړاندې کړي وي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• د عمومي طب پوهنځي اړوند په تدريسي روغتون کې د عصري طبي وسايلو زياتول</li> <li>• د ملاتړو ادارو د همکاريو جلبولو په موخه تفاهم ليکونه لاسليکول</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | د معلوماتي ټکنالوژۍ څخه گټه اخيستنه | <ul style="list-style-type: none"> <li>• د (ERP) سستم بشپړ تطبيق</li> <li>• د ټکنالوژيکي وسايلو کارونه.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• په پوهنځي کې د (ERP) سيستم په بشپړ ډول تطبيقول</li> <li>• نويو جذب شويو او برحاله محصلينو ته د برېښنايي زده کړو په اړه د ظرفيت لوړونې برنامې وړاندې کول</li> <li>• د عمومي طب پوهنځي د معالجوي طب ډيپارټمنټ استادانو ته د علمي څېړنو په برخه کې د معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د گټه اخستې اړوند روزنيزې برنامې وړاندې کول</li> <li>• اداري کار کوونکو ته د اداري چارو ترسره کولو په موخه د معلوماتي ټکنالوژي څخه د گټه اخستې په موخه د ظرفيت لوړونې برنامې وړاندې کول</li> </ul>        |

|    |                                             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | د اداري کار کوونکو او استادانو ظرفیت لوړونه | <p>9.1. د اکاډمیکو کار کوونکو د ظرفیتونو لوړونه</p> <p>9.2. د اداري کار کوونکو د ظرفیتونو لوړونه</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استادانو ته د کورس پالیسی ، انفرادي پلانونو او راپورونو د جوړښت په برخه کې د روزنیز ورکشاپونو جوړول</li> <li>• د څېړنو په برخه کې د استادانو ظرفیت لوړونه ترسره کول</li> <li>• د تضمین کیفیت د معیارونو د پوهاوي په برخه کې د ورکشاپونو دایرول</li> <li>• اداري مراسلاتو او تحریراتو اړوند روزنیز پروگرامونو دایرول</li> <li>• د پلان جوړونې په برخه کې د تریسنگونو ورکول</li> <li>• د راپور لیکنې په برخه کې ورکشاپ برابرول</li> <li>• د استادانو د ظرفیت لوړونې پلان جوړول</li> <li>• د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړونې پلان جوړول</li> </ul>                                                             |
| 10 | په ټولنه کې ونډه اخیستنه                    | <p>10.1. د روغتیا په اړه د عامه پوهاوي زیاتوالی</p> <p>10.2. د محصلینو او اداراتو سره همکاري</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• په ټولنه کې بې وزله ناروغانو ته د ستاژر محصلینو او استادانو په مرسته د صحي خدماتو کمپونه دایرول</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                                             |                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• د ټولنیزو شبکو او ستوډیو له لارې د استادانو او محصلینو له لورې د ناروغیو د مخنیوي پیغامونو نشرول</li> <li>• د عمومي طب پوهنځي څو تنه بې وزله محصلینو ته د فیسونو د تخفیف په برخه کې اجرات کول</li> <li>• د روغتیا یې ستونزو د کموالي په موخه څېړنې ترسره کول او نتیجه یې اړوندو مسؤل ادارو سره د حل په موخه شریکول .</li> <li>• د تدریسي روغتون بې وزله ناروغانو ته د تخفیف په موخه ځانگړي دوامداره صحت کارتنونه ورکول</li> <li>• په ټولنه کې د وقایوې طب په برخه کې د عامه پوهاوي کچه لوړول .</li> <li>• ټولنې کې د مخدره توکو سره د مبارزې او چاپیریال ساتنې په برخه کې فعالیتونه ترسره کول .</li> </ul> |

## لنډمهاله اهداف

د پنځه کلنو اهدافو څخه به پوهنځي کې په کلني ډول د ستراتيژيک پلان تطبيقي پلان لپاره اهداف او فعاليتونه ټاکي او په دوامدار ډول به يې تطبیقوي. د هر کال تطبيقي پلان له تطبيق څخه په ربعوار ډول نظارت ترسره کيږي او د تطبيقي پلان د تطبيق راپورونه به د پوهنځي علمي شورا ته وړاندې کيږي. د همدغو لنډ مهاله اهدافو او فعاليتونو دوامدار ترسراوی به د دې سبب شي چې پنځه کلونو وروسته پوهنځی هغه ستراتيژيک حالت ته ورسېږي چې په دې پلان کې يې د عيني معلوماتو پر بنسټ ځان لپاره ټاکلي دي. لنډ مهاله اهداف هغه اهداف دي چې تر لاسه کول يې په حد اکثر ۱۸ مياشتو کې ممکن وي. دپوهنځي لوی لنډمهاله اهداف په لاندې ډول دي:

۱. برنامه يې اعتبار تر لاسه کول
۲. د څېړنيزو فعاليتونو پراختيا او انکشاف
۳. د درسي او کمکي کتابونو پوره کول او د کتابتون پراختيا
۴. د محصلينو د ظرفيتونو لوړاوی
۵. د استادانو او اداري کار کوونکو د ظرفيتونو لوړاوی
۶. د تحصيلي نصاب اصلاح او مهالني کول
۷. د محصلينو عملي کارونو کيفيت لوړاوی
۸. د تضمين کيفيت د معيارونو بشپړ تطبيق

## پنځه کلنه بودیجه

عمومي طب پوهنځي د راتلونکو پنځو کلونو لپاره د دې پلان د تطبيق په موخه لاندې ذکر شوې بودیجه ترتيب او تائيد کړې ده. ياده بودیجه د پوهنځي رهبرۍ او علمي شورا لخوا تائيد شوې ده. څرنگه چې د ستراتيژيک پلان په کليي فعاليتونو کې د بهرنيو عواملو له کبله تغيرات ممکن دي، په همدې توگه د بيرونيو عواملو له کبله په بودیجه کې هم تغيرات ممکن دي. دا تغيرات په کليي ډول د قانوني غوښتنو، سکتوري وضعيت او پوهنځي حالت ته په کتو واقع کېږي. په پنځه کلنه بودیجه کې د پلان د تطبيق لپاره بشري، ټکنالوژيکي، فزيکي او مالي سرچينې په پام کې نيول شوي دي. د محصلينو شمېر، فېسونو، توکو او خدماتو کې د نرخونو لوړوالی (انفلاسيون) په پام کې نيول شوي دي. د ستراتيژيک پلان د تطبيق پنځه کلنه بودیجه په لاندې توگه ده:

| کتنې | کلونه    |         |         |         |         | ستراتيژيک هدف                                                   | گڼه |
|------|----------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------|-----|
|      | 1407     | 1406    | 1405    | 1404    | 1403    |                                                                 |     |
|      | 22000    | 52000   | 10000   | 212000  | 131000  | د تحصيلي نصابونو تدوين، تجديد، تطبيق او څارنه                   | 1   |
|      | 550000   | 1030000 | 1630000 | 1550000 | 2530000 | د معياري تدريس لپاره د اسانتياوو رامنځ ته کول، ساتنه او پراختيا | 2   |
|      | 265000   | 350000  | 328000  | 575000  | 245000  | د علمي څېړنو او تاليفاتو پرمختيا او پراختيا                     | 3   |
|      | 185000   | 240000  | 190000  | 120000  | 180000  | ملي، سيمه ايز او نړيوالو علمي فعاليتونو کې ونډه اخېستنه         | 4   |
|      | 122000   | 165000  | 105000  | 45000   | 95000   | د اداري او اکاډميکو کار کوونکو ظرفيت لوړونه                     | 5   |
|      | 84000    | 170000  | 150000  | 85000   | 170000  | د محصلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه                         | 6   |
|      | 175000   | 100000  | 80000   | 170000  | 122000  | د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختيا او کارونه                           | 7   |
|      | 105000   | 310000  | 380000  | 680000  | 440000  | د ټولنې په پرمختگ کې ونډه اخېستنه                               | 8   |
|      | 80000    | 80000   | 80000   | 265000  | 150000  | د عايداتو او مالي سرچينو مديريت                                 | 9   |
|      |          |         |         | 200000  |         | د نويو ډيپارټمنټونو ايجاد                                       | 10  |
|      | 1588000  | 2497000 | 2953000 | 3902000 | 4063000 | کلنۍ جمله بودیجه                                                |     |
|      | 10.58%   | 16.64%  | 19.68%  | 26.008% | 27.081% | د کلونو په تفکيک د بودیجې تخصیص                                 |     |
|      | 15003000 |         |         |         |         | پنځه کلنه جمله بودیجه                                           |     |

دعمومي طب پوهنځي پورته ذکر شوی پنځه کلن (۱۴۰۷-۱۴۰۳) ستراتيژيک پلان د پلان او پالیسي فرعي کمېټې په ( ۱۴۰۳/۱/۱۵ ) نېټه جلسه کې د رایو په اکثریت تائید او د یادې کمېټې په (۱) گڼه پروتوکول کتاب کې ثبت دی.

د کمېټې د مسؤل لاسلیک



د کمېټې د مشر لاسلیک



د عمومي طب پوهنځي دا پنځه کلن (۱۴۰۷-۱۴۰۳) ستراتيژيک پلان د پوهنځي په ( ۱۴۰۳/۱/۲۲ ) نېټه علمي شورا کې د پوهنځي د رئیس لخوا وړاندې شو او د شورا د رایو په یووالي سره تائید او د شورا په (۱) گڼه پروتوکول کې ثبت دی.

د شورا د مسؤل لاسلیک



د شورا د مشر لاسلیک



عمومي طب پوهنځي دا پنځه کلن (۱۴۰۷-۱۴۰۳) ستراتيژيک پلان د مؤسسي په ( ۱۴۰۳/۲/۳۰ ) نېټه علمي شورا کې د پوهنځي د رئیس لخوا وړاندې شو او د شورا د رایو په یووالي سره تائید او د شورا په (۳) گڼه پروتوکول کې ثبت دی.

د شورا د مسؤل لاسلیک



د شورا د مشر لاسلیک

