



سپين غر د لوړو زده كړو مؤسسه (ننگرهار)
محصلانو چارو معاونيت
محصلانو چارو امریت
فارغانو مدیریت



دوه عددہ عکسونه
په هارډ او يو عدد په
سافت بڼه وسپاریئ.
4X3

د فراغت اسنادو ترلاسه کولو فورمه

ID NO:

محترمو فارغانو! له تاسې غوښتونکي ټول معلومات په تشو/خالي ځایونو کې د قلم خوردگی پرته د هويت تذکرې (NIC)، پاسپورت يا د دولسم ټولگي/FSC د فراغت سندونو مطابق په دقيق ډول وليکئ تر څو ستاسو د فراغت اسناد په دقيق ډول له اشتباهاتو پرته چاپ او ترتيب شي. د ناسمو معلوماتو د وړاندې کولو له امله د نیمگړتیاوو مسؤلیت د محصل پر غاړه دی.

د فارغ التحصیل اړوند معلومات

		نوم:		د مهربانی له مخې دلته په ملي ژبه معلومات ذکر کړئ		
		د پلار نوم:				
		د نیکه نوم:				
Please fill in English	Name:					
	Father Name:					
	Grandfather Name:					
د ثبت شمېره	د پانې شمېره	د ټوک (جلد) شمېره	د تذکرې مُسلسله شمېره			د تذکرې اړوند معلومات
Date of Birth (DOB) (In English)	Date	Month	Year	کال	مياشت	ورځ
	/	/	/	/	/	/
	سکشن		دوره (Batch)		پوهنځی	
	د ستاز پای نېټه:			د ستاز پیل نېټه:		
د فراغت سندونه						
<input type="checkbox"/>	پښتو	ټرانسکرپټ	<input type="checkbox"/>	د تحصيلي دورې د فراغت ډیپلوم		
<input type="checkbox"/>	انگلیسی		<input type="checkbox"/>	د تحصيلي دورې تصدیق		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	د ستاز تصدیق		

پورته ذکر شوي ټول معلومات دقیق او سم دي.

د فراغت التحصیل اړیکو شمیره

د فراغت التحصیل لاسلیک

نېټه: / / ۱۴۰

یادونه: په کومو اسنادو مو چې سپین غر لوړو زده کړو مؤسسه کې ثبت نام کړی دی، د هماغه اسنادو د معلوماتو له مخې دا فورم ډک کړئ. که چېرې له داخلي وروسته ستاسې اسنادو (هویت تذکره، ۱۲م ټولگي شهادتنامه، پاسپورت) په معلوماتو کې تغیر راغلی وي، نو د دې فورمې سپارلو وړاندې فارغانو مدیریت په اړونده برخه کې د تغیر خبر ورکړئ.

د ليسانس دورې د فراغت اسنادو ترلاسه کولو لپاره د اړينو ضميمه اسنادو چک لست

هغه فارغان چې له دې وړاندې يې د فراغت اسناد ترلاسه کړي وي	د ۱۲م ټولگي فارغان بايد لاندې اسناد ولري
<ul style="list-style-type: none"> پخوانيو تائيد شويو اسنادو رنگه کاپي. دوه عددہ عکسونه سپين بگراونډ لرونکي په هارډ او يو عدد په سافت بڼه سپارل. د هويت تذکرې/ NIC يوه رنگه کاپي. دولسم ټولگي فراغت سند (شهادتنامې) يوه کاپي. 	<ul style="list-style-type: none"> دوه عددہ عکسونه سپين بگراونډ لرونکي په هارډ او يو عدد په سافت بڼه سپارل. د هويت تذکرې/ NIC دوه رنگه کاپي. د دولسم ټولگي فراغت سند (شهادتنامې) دوه کاپي.
<p>د اړتيا په صورت کې پوهاوي او نورو معلوماتو لپاره د فارغانو مدیریت د لاندې شمیرې سره اړیکه ونیسئ.</p> <p>د اړیکو شمیره : 0789185122</p>	

- فارغ/فارغه مکلف دی، خو د اړوندو شعبو څخه د عدم مسؤلیت تائیدي ترلاسه کړي.
- دا برخه اړونده اداري مسؤل پورې اړه لري، بل شخص په کې د هېڅ ډول تصرف او لاسوهنې حق نه لري.

لاسلیک او مهر	تفصیل/کتني		اړونده شعبه
			ستاژانو مدیریت
			مشوره ورکونې او کارموندنې امریت
			د پوهنځي تدریسي مدیریت
			د پوهنځي ریاست
	به لرونکي سندونه د مؤسسې له لوري طی مراحل کول. <input type="checkbox"/>		مالي چارو امریت
	به لرونکي سندونه د افغان پوسټ امارتي شرکت له لاري طی مراحل کول. <input type="checkbox"/>		
			کتابتون مدیریت
			ازموینو او نتایجو د انسجام امریت
			محصلانو چارو امریت
			د محصلینو اسنادو ثبت، راجسټراو ارشف مدیریت
			محصلانو چارو معاونیت

یادونه: د (فراغت اسنادو ترلاسه کولو فورم) محصلانو چارو معاونیت شورا ۱۴۰۲/۹/۲۲ نیتي (۹) گڼه پروتوکول کې ثبت او تائید دی. د (فراغت اسنادو ترلاسه کولو فورم) محصلانو چارو معاونیت شورا ۱۴۰۳/۹/۲۲ نیتي (۷) گڼه پروتوکول کې تجدید نظر او تائید دی.